

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ №2»
(КГБУЗ «ККБСМП №2»)

ПРИКАЗ

«20» мая _____ 2022г.

№ 444

г. Барнаул

О контрольно-пропускном режиме
на территории КГБУЗ «ККБСМП
№2»

На основании Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерство здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территории)» и в целях защиты антитеррористической защиты объектов (территории) приказываю:

1. Утвердить положение о контрольно-пропускном режиме на территории КГБУЗ «ККБСМП №2».

2. Запретить стоянку автомобилей возле зданий (в редакции Постановления Правительства РФ от 29.03.2019 г. № 357).

3. Места парковки автомобилей определены и обозначены дорожными знаками. Въезд на территорию с ул. Юрина только для автомобилей скорой медицинской помощи и специальных служб. Въезд остального транспорта по пропускам со стороны улицы Малахова и ул. Гущина.

4. Приказ вступает в силу с 01.06.2022 г.

5. Заведующей канцелярий Корх Л.Н. организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей структурных подразделений, указанных в списке на рассылку.

6. Руководителям структурных подразделений или лицам их замещающих ознакомить с настоящим приказом всех подчинённых сотрудников в течение 3 рабочих дней под подпись и листы ознакомления с приказом предоставить в отдел документационного обеспечения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам Вагаева Д.Н.

Главный врач

А.В. Берестенников

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача

Д.Н. Вагаев

Начальник юридического отдела

Н.Ю. Поксеваткин

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ПОДПИСЬ, ДАТА
....		

РЕЕСТР РАССЫЛКИ:

ОТД. ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1 ЭКЗ. (ОРИГ)

- зам. главного врача по медицинской части, зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по экономике, зам. главного врача по хоз. вопросам, зам. главного врача по экспертизе и кач, зам. главного врача по орг. метод. работе, заместитель главного врача по экспер. врем. нетрудоспособности, зам. главного врача по акушерству и гин., зам. главного врача по хирургии, главный бухгалтер, главная медицинская сестра;

- отделения: лучевой диагностики, ультразвуковой диагн., функциональной диагн., эндоскопическое, КДЛ, иммунологическая лаборатория, патологоанатомическое, поликлиническое № 1 и № 2, приемное корп 1 и корп 2, терапевтическое 1, терапевтическое 2, кардиологическое, гинекологическое, общей хирургии, колопроктологии, неврологическое, неврологическое для больных с остр. наруш. мозг. кровообр., детское инфекцион. 1, детское инфекцион. 2, взрослое инфекцион., травматологии и ортопедии, урологическое, рентген-ударноволн. дистан. дробления камней почек, токсикологическое, анестезиологии-реанимации 1, анестезиологии-реанимации 2, анестезиологии-реанимации 3, операционный блок, трансфузиологическое, родильный дом, акушерское патологии бер., акушерское физиологическое, новорожденных, реанимации и интенсив. терапии новорожден. и недонош. детей, центр амбулаторной хирургии, центральное стерилизационное, аптека, инфекционное № 1, инфекционное № 2, инфекционное № 3;

- отделы: клин.-экспертный, орг. метод, эпидем. контроля, кадров, юридический, планово-экономический, закупок, информ. безопасности и сетев. технологий программного обеспеч., технический, материально-технического обеспеч., хозяйственный, пищеблок, прачечная, платных услуг;

- дневной стационар (ул. Солнечная поляна, 156) и (Островского д. 30), женская консультация (Шукшина, д. 9а), ФАП (п. Березовка), ВА Научный городок, врачебный здравпункт АТИ.

Исполнитель

Воронков Константин Анатольевич, телефон сот. _____ раб.89530370296

С.П. Раб. 24.05.22
10 01

Утверждено

Приказом КГБУЗ «Краевая
клиническая больница скорой
медицинской помощи №2»

" 20 " 05 2022 г. № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме на территории КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»

1. Термины и определения

Для единого понимания требований контрольно-пропускного режима целесообразно использовать следующие понятия:

Контрольно-пропускной режим — установленный режим проезда на территорию КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2».

Пропуск – документ на право проезда на территорию КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2».

Заявление на пропуск – документ установленной формы для оформления пропуска.

Посетитель – любое лицо, не находящееся в правовых отношениях с КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»

2. Сокращения

Комплекс — территория КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2» находящаяся по адресу город Барнаул , ул. Малахова 51, 53.

КПП — контрольно-пропускной пункт.

3. Общие положения

3.1. Положение разработано в соответствии с требованиями гражданского законодательства,

установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, утвержденными СанПиНом 2.1.3.2630-10.

3.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного режима транспортных средств на территорию КГБУЗ «ККБСМП № 2»

3.3. Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КГБУЗ «ККБСМП № 2» и лицами, находящимися на территории комплекса.

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории комплекса, через установленные каналы передачи информации, а также размещается на сайте КГБУЗ «ККБСМП № 2».

4. Цель создания

4.1. Основными целями введения контрольно-пропускного режима являются:

- реализация требований по антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8, по объектам, которым присвоена 4 категория, в части оснащения оборудованием для пропускного и внутриобъектового режима;
- защита законных интересов КГБУЗ «ККБСМП № 2», поддержание порядка внутреннего управления;
- защита собственности КГБУЗ «ККБСМП № 2»;
- поддержание общественного порядка;
- обеспечение безопасности пребывания больных и персонала.

4.2. Контрольно – пропускной режим как часть системы безопасности позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей в отдельные здания больничного городка, ввоза (вывоза) материальных ценностей, ритмичной работы больницы;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц в отдельные здания и транспортных средств на территорию комплекса;

— своевременное выявление угрозы интересам больницы, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению учреждению материального и морального ущерба.

5. Контрольно-пропускной режим

5.1. Контрольно-пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проезд сотрудников КГБУЗ «ККБСМП № 2» (при наличии постоянного пропуска) и жителей города (при наличии временного пропуска), организаций, осуществляющих свою деятельность на территории комплекса, строительные спецмашины (краны, вышки, катки, экскаваторы, самосвалы, бульдозеры) – по спискам, спецтранспорта с логотипами (полиция, МЧС, пожарные, ФСБ, прокуратура) или служебного транспорта при наличии путевых листов этих организаций, с экстренными больными в центральное приемное отделение, с детьми до трех лет, перевозящий лиц, с ограниченными двигательными функциями на УЗИ, эндоскопию, КТ, гемодиализ, инвалидов 1 и 2 групп.

5.2. Контрольно-пропускной режим исключает въезд на территорию комплекса автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков (нет в списках).

Контрольно-пропускной режим предусматривает:

- контроль въезжающего — выезжающего автотранспорта;
- введение и учет различных видов пропусков (постоянных и временных);
- оборудование на территории комплекса КПП для контроля проезда автотранспорта на территорию комплекса;
- установление системы видеонаблюдения и визуального контроля за основными местами стоянок, проезда и маршрутов движения на территории комплекса.

5.3. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на зам. главного врача по хозяйственным вопросам.

6. Виды пропусков

6.1. Въезд автотранспорта на территорию комплекса разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков.

6.2. На территории КГБУЗ «ККБСМП № 2» вводятся следующие виды пропусков (списков):

- постоянный — выдается сотруднику КГБУЗ «ККБСМП № 2»;
- временный — выдается должностным лицам и организациям, временно выполняющим работы по поддержанию жизнедеятельности комплекса;
- список — в который заносятся транспортные средства согласно поданных заявок организаций, осуществляющих свою деятельность на территории комплекса, граждан города, проводящих уход за лежачими больными, для перевозки детей до 3-х лет в дневной стационар. Список утверждает —

заместитель главного врача по Х.В.

6.3. Пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля, государственный регистрационный номер), его владельце, сроке действия пропуска. Пропуск оформляется на бумажном бланке.

6.4. При увольнении сотрудника с работы или при истечении срока действия временного пропуска – пропуск сдается ответственному за организацию контрольно-пропускного режима.

7. Порядок оформления пропусков, списков и разрешение разового проезда

7.1. Владельцем постоянного пропуска может быть сотрудник КГБУЗ «ККБСМП № 2», имеющий в личном пользовании автотранспорт, имеющий водительское удостоверение, техпаспорт на транспортное средство или доверенность на право управления автомобилем, использующий личный автотранспорт для срочного исполнения работ, связанных со своей профессиональной деятельностью (экстренные вызовы и выезды для оказания помощи больным и пострадавшим, устранения аварийных ситуаций).

7.2. Постоянный пропуск установленного образца (Приложение №1) оформляется на транспортное средство сотрудника КГБУЗ «ККБСМП № 2».

Для оформления постоянного пропуска сотрудник подает заявление на имя главного врача (Приложение № 3).

Заявление оформляется на бланке, содержит следующую информацию:

- ФИО владельца;
- марка и государственный номер транспортного средства;
- номер паспорта транспортного средства и номер водительских прав;

Заявление согласовывается непосредственным руководителем сотрудника, заместителем главного врача (руководителем структурного подразделения). При согласовании заявления предъявляется паспорт транспортного средства (доверенность) и водительское удостоверение владельца автотранспорта, заявитель знакомится с порядком пользования пропуском под роспись.

7.3. Временный пропуск установленного образца (Приложение №2) оформляется на транспортное средство организаций или сторонних лиц, временно выполняющих работы по поддержанию жизнедеятельности комплекса.

7.4. Основанием для оформления временного пропуска является заявление или письменное обращение, направленное на имя главного врача, содержащее следующую информацию:

- марка и государственный номер транспортного средства;
- ФИО владельца, наименование организации;
- необходимость въезда;

— срок действия пропуска.

Заявление на выдачу временного пропуска согласовывается с заместителем главного врача по хозяйственным вопросам.

7.5. Окончательное решение о выдаче пропуска (постоянного или временного) принимает главный врач КГБУЗ «ККБСМП № 2».

7.6. Зам. главного врача КГБУЗ «ККБСМП № 2» вправе отказать заявителю в выдаче пропуска, представив мотивированный отказ.

Причинами отказа в выдаче пропуска могут быть:

— отсутствие или ненадлежащее оформление необходимых сведений о сотруднике или транспортном средстве;

— отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;

— указание или предоставление ложных сведений в заявке на оформление пропуска;

— нарушение сотрудником пропускного или внутри объектового режима;

— отсутствие обоснованной необходимости проезда на территорию комплекса.

7.7. Действие пропуска может быть приостановлено на определенный срок главным врачом КГБУЗ «ККБСМП № 2» в случае неоднократного нарушения владельцем пропуска пропускного или внутри объектового режима, установленного в КГБУЗ «ККБСМП № 2».

7.8. Для сотрудников КГБУЗ «ККБСМП № 2», подразделения которых находятся вне территории комплекса, возможно индивидуальное рассмотрение заявки на оформление пропуска.

7.9. Настоящий порядок оформления пропусков может корректироваться администрацией КГБУЗ «ККБСМП № 2» в связи с:

— структурными изменениями в управлении КГБУЗ «ККБСМП № 2»;

— перераспределением функций и ответственности за оформление пропусков между структурными подразделениями управления КГБУЗ «ККБСМП № 2»;

— введением новых технических средств контроля и управления доступом;

— нарушение пропускного или внутри объектового режима организацией-заявителем;

— окончание (прекращение) договорных отношений с организацией-заявителем.

— отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;

7.10. Измененный порядок оформления пропусков доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

7.11. Разрешен разовый проезд посетителям на личном транспорте или такси:

- 1) Для доставки больного на лечение по направлению.
- 2) Для доставки больного в центральное приемное отделение для оказания экстренной медицинской помощи – круглосуточно.
- 3) За больным с ограниченными двигательными функциями, доставленного в приемное отделение каретой скорой помощи, но не положенным на лечение в стационар.
- 4) Для перевозки новорожденного ребенка при выписке из роддома.
- 5) Для доставки больного с ограниченными двигательными функциями по направлению на лечение в стационар.
- 6) Для доставки посетителя с ограниченными двигательными функциями на УЗИ, КТ, эндоскопию и другие медицинские услуги по направлениям.

8. Задачи КПП

8.1. В задачи контрольно-пропускного пункта входит:

- проверка пропусков и их соответствие по принадлежности;
- согласование вопросов по замене пропусков и продление срока их действия;
- проверка правильности данных, предоставленных заявителем в заявлении на выдачу пропусков;
- проведение разъяснительной работы по порядку оформления и выдачи пропусков;
- обучение сотрудников охраны методам правильной проверки подлинности пропусков;
- ознакомление с Положением о контрольно-пропускном режиме под роспись в журнале;
- изъятие пропусков у лиц, уволенных из КГБУЗ «ККБСМП № 2», допустивших нарушение проездного и внутри объектового режима;
- проверка ввозимых (вывозимых) грузов, наличие транспортных накладных и соответствие указанных в них грузов;

8.2. Изъятие пропусков у лиц, допустивших нарушение внутри объектового режима, проводится в следующих случаях:

- а) Передача пропуска другому лицу;
- б) Попытка проезда на транспортном средстве, не указанном в пропуске;
- в) Попытка проезда на территорию комплекса при осуществлении сотрудниками предпринимательской деятельности в свободное от основной работы время.

9. Порядок доступа автотранспорта на территорию комплекса

9.1. Въезд на территорию комплекса осуществляется через контрольно-пропускной пункт со стороны ул. Малахова и ул. Гушина по предъявлению пропуска сотруднику службы охраны. Выезд с территории комплекса осуществляется через КПП на ул. Юрина.

- 9.2. При нахождении транспортного средства на территории комплекса пропуск должен находиться на видном месте за лобовым стеклом.
- 9.3. Все стоянки оборудованы соответствующими дорожными знаками.
- 9.4. Стоянка автотранспорта на территории комплекса в дневное время осуществляется на парковках. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.
- 9.5. Посетителям и пациентам, которые находятся на стационарном лечении в больнице и имеющим в личном пользовании автомобили, заезжать и оставлять личный автотранспорт на территории комплекса запрещено.
- 9.6. Сотрудникам КГБУЗ «ККБСМП № 2» запрещено использовать территорию комплекса под стоянку и хранение личного транспортного средства.
- 9.7. На территории комплекса действуют правила дорожного движения, скорость движения по территории не более –20 км/час.

10. Порядок доступа на автотранспорте на территорию комплекса без пропусков

- 10.1. Без оформления пропусков на территорию городка допускаются:
- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
 - сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов с логотипами (полиция, МЧС, пожарные, ФСБ, прокуратура, служба СП) или служебного транспорта краевых государственных бюджетных учреждений здравоохранения Алтайского края при наличии путевых листов этих организаций (свидетельства о регистрации);
 - сотрудники Государственной фельдъегерской службы и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;
 - сотрудники аварийных эксплуатационных бригад;
 - автотранспорт, доставляющий продукты по контрактам при наличии накладной на товар, с записью, что доставляется для КГБУЗ «ККБСМП № 2».

11. Порядок пропуска автотранспорта на территорию комплекса, необходимого для перевозки выписанного больного с ограниченными возможностями передвижения, по его просьбе домой.

Порядок пропуска автотранспорта на территорию комплекса необходимого для перевозки выписанного пациента с ограниченными возможностями передвижения после лечения по его просьбе домой осуществляется следующим образом:

- пациент сообщает информацию о транспортном средстве (номер личного автомобиля или такси) медсестре отделения (дежурной), какое транспортное средство прибудет за ним;
- медсестра отделения (дежурная) передает полученную информацию о заказанном транспорте дежурному охраннику (вахтеру) на КПП.

12. Внесение изменений в порядок въезда на территорию городка.

12.1. Настоящий порядок доступа на территорию городка может корректироваться администрацией КГБУЗ «ККБСМП № 2» в связи с:

- проведением реконструкции комплекса, КПП или изменением мест прохода или проезда на территорию комплекса;
- перераспределением функций и ответственности службы охраны на территории комплекса;
- введением новых технических средств контроля и управления доступом.

12.2. Измененный порядок доступа на территорию комплекса доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

13. Обязанности пользователей пропускного режима

13.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории комплекса и имеющие пропуска, установленного образца.

13.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;
- соблюдать установленный порядок оформления пропусков;
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию комплекса;
- соблюдать установленные на территории комплекса маршруты движения автотранспорта;
- соблюдать установленные на территории больницы временные ограничения маршрутов движения;
- выполнять требования сотрудников службы охраны по режиму проезда или парковки на территории комплекса;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию КГБУЗ «ККБСМП № 2», установленному на маршрутах движения;
- нести ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима.

14. Ответственность Администрации КГБУЗ «ККБСМП № 2»

14.1. Администрация КГБУЗ «ККБСМП № 2» не несет ответственности за потери, угоны и кражи из автомашин, находящихся на территории комплекса.

14.2. Ответственность за сохранность находящихся на территории комплекса автотранспортных средств и все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

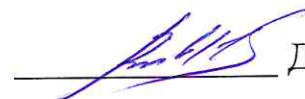
Положение подготовил:

Инженер

 К.А. Воронков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по ХВ

 Д.Н. Вагаев

к положению о контрольно-пропускном режиме на территории
КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»

КГБУЗ «Краевая клиническая больница

скорой медицинской помощи №2».

ПРОПУСК №__

1. ФИО _____
2. Отделение _____
3. Марка авто _____
4. Гос. номер _____
5. Срок действия с 1.06.2022 по 1.06.2023 год.
6. Главный врач _____ Берестенников А.В.
М.П.

к положению о контрольно-пропускном режиме на территории
КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»

КГБУЗ «Краевая клиническая больница

скорой медицинской помощи №2».

ПРОПУСК №__

1. ФИО _____
2. Отделение _____
3. Марка авто _____
4. Гос. номер _____
5. Срок действия с _____ по _____ год.
6. Главный врач _____ Берестенников А.В.
М.П.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «ККБСМП №2 »
Заявление

Резолюция главного врача:

Главному врачу КГБУЗ «ККБСМП №2»
Берестенникову А.В.

должность сотрудника

подпись

структурное подразделение

« _____ » _____

дата

Ф.И.О. сотрудника

Прошу Вас разрешить въезд и стоянку личного транспортного средства в специально отведенных местах на территории КГБУЗ «ККБСМП № 2» и выдать пропуск на

1. _____

Марка, модель, гос. номер, цвет.

2. _____

Марка, модель, гос. номер, цвет.

Принадлежащий мне на основании: _____

Номер телефона: _____

С положением о контрольно-пропускном режиме на территории КГБУЗ «ККБСМП №2» ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Согласование:

1. Виза непосредственного руководителя _____

подпись

расшифровка подписи

дата

2. Виза заместителя главного врача по Х.В. _____

подпись

расшифровка подписи

дата

